

# INSTRUCTIVO

## NIVEL LICENCIATURA

### MODALIDAD CON ENTREGA DE TRABAJO RECEPCIONAL ESCRITO

#### INFORMACIÓN GENERAL

Debes seleccionar la modalidad de Tesis o Tesina, subir al sistema la versión final y completa aprobada por el comité tutor, en formato PDF. Verifica dos veces antes de enviar el archivo.

En caso de que el archivo de tu **trabajo recepcional pese más de 100 Mb** y no puedas enviarlo al sistema SIICANA-ETRE, lo **puedes subir en algún sitio de Internet de tu confianza como Google Drive, OneDrive, Dropbox, WeTransfer, entre otros, genera un enlace para compartirlo, copia ese enlace en un documento de texto (Word o block de notas) y sube este archivo (con el enlace) en el Sistema SIICANA-ETRE, en lugar del archivo de la tesis.**

Si tu **trabajo recepcional fue elaborado en coautoría con otras personas, cada uno de los coautores debe realizar el trámite de manera individual** (subir cada uno el mismo archivo) y debes anotar en la portada todos los autores que participaron en dicho trabajo en forma alfabética por los apellidos de cada uno.

#### CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO RECEPCIONAL ESCRITO

Sobre el **formato, diseño y estilo de citación**, la recomendación es **contactar directamente** en la **coordinación de tu carrera**.

En Biblioteca Central **únicamente te pedimos que la portada incluya la información correspondiente para su correcta catalogación y debe existir concordancia en el orden, contenido y epígrafes de los apartados del texto principal con lo que indica el índice de contenido.**

##### Datos portada licenciatura:

**UNIVERSIDAD  
FACULTAD O ESCUELA  
TÍTULO DEL TRABAJO RECEPCIONAL  
QUE PRESENTA:  
NOMBRE DEL AUTOR  
QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:  
GRADO PARA OBTENER  
NOMBRE DEL TUTOR DEL TRABAJO  
RECEPCIONAL ESCRITO  
LUGAR\* Y AÑO DE PRESENTACIÓN DEL  
TRABAJO RECEPCIONAL ESCRITO**

**\*LUGAR: CORRESPONDE A LA UBICACIÓN DE LA FACULTAD O ESCUELA QUE OTORGA EL GRADO.**

##### EJEMPLOS:

- Ciudad Universitaria, CD. MX. **(NO ES CORRECTO: "MÉXICO, D.F.")**
- Ciudad de México (para ENEO y FES Zaragoza)
- Ciudad Nezahualcóyotl, Estado de México (FES Aragón)
- Cuautitlán Izcalli, Estado de México (FES Cuautitlán)
- Los Reyes Iztacala, Tlalnepantla, Estado de México (FES Iztacala)
- León, Guanajuato, México (ENES León)
- Morelia, Michoacán, México (ENES Morelia)
- Santa Cruz Acatlán, Naucalpan, Estado de México (FES Acatlán)

##### DESCARGAR FORMATO SUGERIDO DE PORTADA LICENCIATURA

**Para las tesis escritas en otro idioma (inglés), debe estar en español la portada, en caso de que el título lo haya registrado en otro idioma, lo puede registrar en ese idioma. Se sugiere incluir resumen y tabla de contenido en idioma español.**

A CONTINUACIÓN, ALGUNAS HERRAMIENTAS QUE TE PUEDEN AYUDAR:

- [Cinco páginas que te ayudarán con tu tesis](#)
- [Cómo hacer una tesis \(Coursera\)](#)
- [¿Cómo escribir una tesis? Pequeño manual de reglas básicas](#)
- [¿Cómo hacer citas y referencias en formato APA?](#)
- [¿Cómo hacer una tesis? \(Video\)](#)

En caso de que tu **tesis no reúna los requisitos te llegará un correo electrónico donde te indicarán qué modificaciones debes realizar en tu archivo de tesis y tendrás que volver a hacer el trámite.**



# MOTIVOS DE RECHAZO

Para evitar que sea rechazada tu solicitud, sigue las indicaciones siguientes:

1

## EL TRABAJO RECEPCIONAL ESCRITO DEBES SUBIRLO EN UN SOLO ARCHIVO

En formato PDF con el nombre "tesis.pdf", aunque sea tesina sin contraseña de permisos (protegido-encryptado).

2

## LA PORTADA DEL TRABAJO RECEPCIONAL ESCRITO

Debe de incluir sin excepción los datos indicados anteriormente en las CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO RECEPCIONAL ESCRITO

3

## DEBE EXISTIR CONCORDANCIA EN EL ORDEN, CONTENIDO Y EPÍGRAFES DE LOS APARTADOS DEL TEXTO PRINCIPAL

CON LO QUE INDICA EN ÍNDICE DE CONTENIDO

4

## EVITA ENVIAR EL ARCHIVO INCOMPLETO DE TU TRABAJO DEBIDO A LA FALTA DE ALGUNO DE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS:

PORTADA, ÍNDICE, CONCLUSIONES, REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y BIBLIOGRAFÍA

- **Referencias bibliográficas:** Todos los documentos citados en el texto se deben numerar bajo el epígrafe «Referencias».
- **Los documentos no citados en el texto principal,** pero dados como información complementaria se deben enumerar en un anexo titulado «Bibliografía».

5

## REVISA QUE NO FALTE ALGÚN PUNTO INDICADO EN EL ÍNDICE DE CONTENIDO

Esto es, si el índice señala que incluye anexos, deben de venir los anexos obligadamente.

6

## VERIFICA QUE FUNCIONEN LOS ENLACES DEL ÍNDICE AL MOMENTO DE CONVERTIR TU ARCHIVO DEL PROCESADOR DE TEXTO (WORD U OTROS) AL FORMATO PDF

Esto es que **no deben aparecer enlaces rotos en el índice:** "Error. El marcador no está definido" o "Error. No se encuentra el origen de la referencia".

ÍNDICE GENERAL	
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN .....	A
1.1. Autores y Grados .....	A
1.1.1. Investigador Principal .....	A
1.1.2. Co-investigador .....	;Error! Marcador no definido.
1.1.3. Colaboradores .....	;Error! Marcador no definido.

7

## REVISA QUE EN LA VERSIÓN PDF DE TU TRABAJO NO APAREZCAN NOTAS DE COMENTARIOS DEL PROCESADOR DE TEXTOS.

derechos humanos y democracia <a href="http://www.revistas.uhla.edu.cu/index.php/REI/article/view/15372/24350">http://www.revistas.uhla.edu.cu/index.php/REI/article/view/15372/24350</a>	En:	Código de campo cambiado
Dominguez Jorge I. La política exterior de Cuba en el sistema internacional, pág. 255. En: <a href="http://www.people.fas.harvard.edu/~jldoming/images/01_politicaexterior.pdf">http://www.people.fas.harvard.edu/~jldoming/images/01_politicaexterior.pdf</a>		Código de campo cambiado
Ecured. (2015) El periodo especial en Cuba. <a href="http://www.ecured.cu/index.php/The%3F%ADodo_especial">http://www.ecured.cu/index.php/The%3F%ADodo_especial</a>		Código de campo cambiado
El País (17/12/2014). Relaciones Cuba-EEUU. Cronología /55 años de conflicto entre Estados Unidos y Cuba. En: <a href="http://internacional.elpais.com/internacional/2014/12/17/actualidad/1418828794_080923.html">http://internacional.elpais.com/internacional/2014/12/17/actualidad/1418828794_080923.html</a>		

8

## DEBES ENVIAR TU TRABAJO CONCLUIDO

NO se recibe el protocolo de investigación.

## EVITA LÍNEAS VIUDAS Y HUÉRFANAS

Los nombres de los capítulos, epígrafes y subepígrafes deben de venir junto con el párrafo correspondiente en la misma página; no deben quedar separados. Corrige esto con saltos de página antes de ellos o con la opción de conservar líneas juntas del procesador de texto.

### MODALIDAD CON ENTREGA DE TRABAJO RECEPCIONAL ESCRITO

La GENERACIÓN DE CONSTANCIA Y ENTREGA DE TRABAJO RECEPCIONAL ESCRITO se realiza **ÚNICAMENTE** en línea desde cualquier dispositivo con conexión a Internet.

La constancia de no adeudo llegará a tu correo en un plazo máximo de 24 horas hábiles. El horario hábil para este trámite es de 9:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.



# 1

## Ingresa al Sistema SIICANA-ETRE LICENCIATURA:

<https://siicana.dgb.unam.mx/cartasLIC/>

### REGISTRO DE SOLICITUD DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO.

El número de cuenta debe constar de nueve dígitos, omitiendo el guión. Ejemplo para el número de cuenta 9025888-5 se debe escribir 090258885

Número de cuenta UNAM :

Nivel escolar : Licenciatura

Plantel :

Carrera :

Modalidad :

Correo electrónico :

Confirma correo electrónico :

Verificar adeudos

Copyright © Derechos Reservados DGB-UNAM 2010-2021

**Selecciona el grado académico por el  
que vas a optar**



Registra tu número de cuenta UNAM, selecciona tu plantel y carrera.

**El número de cuenta debe constar de nueve dígitos, omitiendo el guión.  
Ejemplo para el número de cuenta 9025888-5 se debe escribir 090258885**

Número de cuenta UNAM :

Nivel escolar :

Licenciatura

Plantel :

Selecciona una opción ▼

Carrera :

Selecciona una opción ▼

# 3

Posteriormente, de una lista, debes **seleccionar la modalidad de TESIS O TESINA:**

seleccione una opción

Ampliación y profundización de conocimientos

Apoyo para la docencia y la investigación

Artículo publicado

Diplomado

Estancia académica en el extranjero (TEE)

Examen de maestría por defensa de proyecto doctoral

Examen general de conocimientos

Exámenes internacionales

Informe de actividades

Práctica Profesional Supervisada

Prácticas profesionales en las sedes de la UNAM en el extranjero (TPP)

Proyecto de apoyo a la divulgación

Seminario

Servicio social

**Tesis o Tesina**

Titulación por estudios de posgrado

Totalidad de créditos y alto nivel académico

Trabajo profesional

4

Enseguida, **captura tu correo electrónico 2 veces** y da **clic en Verificar Adeudos**:

Correo electrónico :

Confirma correo electrónico :

Verificar adeudos

De manera automática el **Sistema SIICANA-ETRE verifica si tienes algún adeudo de libros en las bibliotecas** correspondientes al Sistema Bibliotecario de la UNAM.

5

En caso de que existan adeudos el sistema te indica el **nombre de la biblioteca** en la parte superior.

Ejemplo de adeudo en la **Biblioteca Graciela Arroyo de Cordero** de la Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia (ENEO):

Usted tiene adeudos en la siguientes bibliotecas :

GRACIELA ARROYO DE CORDERO adeudos : 1  
Descripción : Devolución Tardía <0117  
0000 2 2.00>  
Fecha : 20160211  
Titulo : Administración de los servicios  
de enfermería /  
Autor : Balderas Pedrero, María de la  
Luz autor  
Clasificación : RT89 B28 2009  
Fecha de devolución : 20160211  
Monto : \$234|

Aceptar

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA

En caso de tener adeudos en Biblioteca Central:

- Debes enviar un correo a [tesis@dgb.unam.mx](mailto:tesis@dgb.unam.mx) y proporcionar los siguientes datos para poder darte información del trámite:
- **Asunto: Adeudo en BC**

Nombre completo:

Número de cuenta:

Facultad/Plantel:

Carrera/Posgrado:

En caso de tener adeudos en alguna biblioteca del Sistema Bibliotecario de la UNAM (SIBIUNAM), debes contactarlos directamente para que te informen el procedimiento a seguir:

**Directorio del SIBIUNAM:**

<https://directoriosibi.dgb.unam.mx/cgi-bin/Bibliotecas/busqueda.pl>

# Devolución de libros de BC para usuarios en proceso de graduación

En caso de que tengas libros que devolver de Biblioteca Central o de alguna biblioteca del Sistema Bibliotecario de la UNAM (SIBIUNAM), debes enviar un correo a: [tesis@dgb.unam.mx](mailto:tesis@dgb.unam.mx) y proporcionar los siguientes datos para poder darte información del trámite:

**Asunto: Devolución de libros para trámite de titulación/ graduación**

**Nombre completo:**

**Número de cuenta:**

**Facultad/Plantel:**

**Carrera/Posgrado:**

# 5

En caso de no tener adeudos, **debes ir paso por paso** en el Sistema SIICANA-ETRE, para **capturar los datos que se muestran en la siguiente pantalla:**

## REGISTRO DE SOLICITUD DE CARTA DE NO ADEUDO.

- \* Obligatorio Título de la tesis :
- \* Obligatorio Número de paginas :  Solo acepta dígitos numéricos
- \* Obligatorio Año de publicación :  Solo acepta dígitos numéricos
- \* Obligatorio Ilustraciones :
- \* Obligatorio Tipo de tesis :  Individual  Colectiva  
La TESIS es colectiva cuando más de un autor la realizó, los directores, tutores, asesores, etc, NO se consideran AUTORES.

Difusión: Por este medio manifiesto ser el autor de la tesis, por lo cual ostento la titularidad de los derechos morales y patrimoniales sobre la misma, de conformidad con los artículos 18 y 25 de la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA). Asimismo, libero a la UNAM de toda responsabilidad presente o futura que pudiera afectar los intereses de terceros. Por lo anterior :

- Autorizo  
 No Autorizo

a esta Casa de Estudios, a través de la Dirección General de Bibliotecas, su difusión via Internet para efectos de consulta abierta sin fines de lucro de acuerdo con los Artículos 24 y 27 Fracción I, de la LFDA.

Director o Tutor(es) o Asesor(es) :

\* Obligatorio Nombre  Apellido paterno  Apellido materno

Archivo de la tesis :

No se eligió ningún archivo Subir la Tesis en un archivo PDF.

Archivo adicional  : En caso de que la Tesis incluya otro archivo de material como : VIDEO, AUDIO o SOFTWARE, marcar archivo adicional y subirlo.

No se eligió ningún archivo

Verifica nuevamente los datos que has ingresado, una vez hecho marca la siguiente casilla para habilitar el registro de tu solicitud :

# Captura de datos de tesis

Es **necesario** que el título que captures de tu trabajo recepcional **COINCIDA EXACTAMENTE** con el que tienes registrado de manera oficial, debido a que **así se imprimirá** en la **constancia de no adeudo**.

En caso de **capturarlo incorrectamente**, la facultad o escuela te rechazará la constancia y deberás **solicitar la cancelación** de esa constancia al correo electrónico **tesis@dgb.unam.mx** para que puedas **repetir el trámite**.

\* **Obligatorio**

Título de la tesis :

En la captura del título, el sistema **NO acepta formatos: cursivas, negritas, subíndice y superíndice, ni símbolos**; en el caso de que el título de tu trabajo recepcional escrito los incluya, **debes sustituirlos por letras similares.**

## Ejemplo:

TEXTO CON FORMATO:	TEXTO SIN FORMATO:
<i>Escherichia coli</i>	Escherichia coli
<b>La Celestina</b>	La Celestina
Hlop <sub>22</sub>	Hlop22
Hlop <sup>22</sup>	Hlop22
α	alfa
β	beta
≥	mayor o igual
©	copyright

El número de páginas se refiere a la última página numerada de tu trabajo recepcional.

\* Obligatorio Número de páginas :

Año de producción se refiere al año de presentación del examen.

\* Obligatorio Año de producción :

Ilustraciones se refiere a fotos, mapas, láminas.

\* Obligatorio Ilustraciones :

Si tu trabajo recepcional fue elaborado en coautoría con otras personas, debes seleccionar la opción Colectiva, anotar en la portada de la tesis a todos los autores que participaron en dicho trabajo en orden alfabético por los apellidos de cada uno, así como en el presente formulario en el área de Coautores.

\* Obligatorio Tipo de tesis :  Individual  
 Colectiva

La TESIS es colectiva cuando más de un autor la realizó. Los directores, tutores, asesores, etc, NO se consideran AUTORES.

Coautores :  
Nombre                      Apellido paterno                      Apellido materno

Agregar otro

Si la Tesis es COLECTIVA llenar el recuadro(s) con el coautor(es) correspondiente(s). Si es INDIVIDUAL dejar vacío.

Difusión: Por este medio manifiesto ser el autor de la tesis, por lo cual ostento la titularidad de los derechos morales y patrimoniales sobre la misma, de conformidad con los artículos 18 y 25 de la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA). Asimismo, libero a la UNAM de toda responsabilidad presente o futura que pudiera afectar los intereses de terceros. Por lo anterior :

- Autorizo
- No Autorizo

a esta Casa de Estudios, a través de la Dirección General de Bibliotecas, su difusión vía Internet para efectos de consulta abierta sin fines de lucro, de acuerdo con los Artículos 24 y 27 Fracción I, de la LFDA.

**Si autorizas** su difusión se va a **poder consultar y descargar tu tesis del catálogo TESIUNAM**, si **no autorizas** su difusión vía Internet, **únicamente se puede consultar in situ** en la Coordinación de Tesis de Biblioteca Central.

## Los directores, tutores o asesores, NO se consideran autores:

Director o Tutor(es) o Asesor(es) :

\* **Obligatorio** Nombre  Apellido paterno  Apellido materno

El **archivo se nombra como “tesis”** y el sistema lo renombra automáticamente con tu número de cuenta.

Archivo de la tesis :

Ningún archivo seleccionado Subir la Tesis en un archivo PDF.

Utiliza la **opción de archivo adicional** solamente si vas a enviar algún archivo complementario a tu archivo de la tesis.

Archivo adicional  : En caso de que la Tesis incluya otro archivo de material como : VIDEO, AUDIO o SOFTWARE, marcar la casilla, y subirlo.

Ningún archivo seleccionado

Para finalizar, **revisa que hayas capturado correctamente el título de tu trabajo**, así como los demás datos, **marca la casilla** que se indica en el recuadro gris y **da clic en Aceptar:**

**Verifica nuevamente los datos que has ingresado. Después marca la siguiente casilla para habilitar el registro de tu solicitud : ✕**

Aceptar

Limpiar

Cancelar

**Para concluir tu trámite, da clic en Aceptar**

## REGISTRO DE SOLICITUD DE CARTA DE NO ADEUDO.

Estimado usuario :

NO TIENE ADEUDOS, su solicitud ha sido registrada. La Carta de No Adeudo le será enviada **en un lapso no mayor de 24 hrs hábiles**, a su cuenta de correo electrónico vigente. En el caso de Tesis o Tesina el archivo(s) serán revisados previamente, de no existir ningún problema se le enviara La Carta en el tiempo antes indicado.

VERIFICAR el estatus de su solicitud ingresando con su número de cuenta y grado a obtener.



Aceptar